

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация

«Международный гуманитарно-технический колледж»

ПОАНО «МГТК»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор: Х.А. Алишева
2024 г.



Положение

**Об организации и проведении государственной
итоговой аттестации выпускников среднего
профессионального образования**

Махачкала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ

Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 307 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Уставом и нормативными актами ПО АНО «МГТК».

1.3 Используемые сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- ОК - общая компетенция;

- ПК - профессиональная компетенция;

- ПМ - профессиональный модуль;

- МДК - междисциплинарный курс;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ВКР - выпускная квалификационная работа.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение,

образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6 Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.7 Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К средствам связи относятся технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями.

1.8 По каждой реализуемой специальности, профессии разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, определяемые с учетом примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования и утверждаются руководителем образовательной организации

реализующей образовательные программы среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.9 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)» либо международной организацией «World Skills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

1.11 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.12 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.13 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

1.14 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

1.15 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.16 Председателем государственной экзаменационной комиссии СПО (колледжа) утверждается лицо, не работающее в ПОАНО «МГТК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.17 Руководитель СПО (колледжа) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В случае создания в СПО, нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя СПО или педагогических работников.

1.18 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, её профиля и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломный проект (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

-

2.4 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний, умений выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач. Окончательному формированию общих и профессиональных компетенций, а также определению

уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

2.5 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности, профессии.

Формат оформления ВКР должен соответствовать принятым в СПО нормативным документам..

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

2.6 Темы выпускных квалификационных работ определяются СПО колледжем, Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа преподавателей, мастеров производственного обучения структурных подразделений СПО и специалистов предприятий, больниц и тд.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ,

назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора (примерная форма прилагается), не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.8 Перечень тем ВКР разрабатывается по каждой образовательной программе СПО с учетом мнения работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.9 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (см. Приложение Е).

2.10 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и выдаются обучающемуся:

- осваивающему программу подготовки специалистов среднего звена, за две недели до выхода на преддипломную практику;

2.11 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель СПО.

Непосредственное руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка графика контроля выполнения выпускной квалификационной работы;

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (см. Приложение И).

- В зависимости от осваиваемой образовательной программы руководство ВКР может быть закреплено за одним руководителем:

- для ППСЗ не более 8 выпускников;
- По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт руководителю структурного подразделения СПО.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска ВКР к защите.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и

образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к

выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся (факт ознакомления с документом фиксируется подписью обучающегося на листе ознакомления), не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами образовательных программ университета.

3.4 Структурное подразделение СПО (колледжа) обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускника непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

3.5 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.6 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (форма протокола прилагается).

3.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.8 Время, отведенное на сдачу государственного экзамена и защиту ВКР, определяется с учетом норм времени, установленных в университете.

3.9 Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной

квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.10 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, стихийные бедствия и иные случаи, рассматриваемые в индивидуальном порядке), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию предоставляют в подразделения оправдательные документы (справку о болезни и т.д.) в течение трех дней с момента их выдачи и подает заявление на имя директора, СПО либо директора с просьбой перенести государственную итоговую аттестацию. директор принимает решение о признании причины уважительной, определяет график индивидуального прохождения государственной итоговой аттестации, проект приказа на перенос аттестации с указанием срока прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в колледж на период времени, установленного приказом директора колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

3.12 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директором и не более двух раз.

3.13 Примерный перечень документов, предоставляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии:

- ФГОС СПО;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики);
- Протоколы заседаний ГЭК;
- Приказ директора о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Приказ директора о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов;
- Квалификационные характеристики.

3.14 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа(см. Приложение Г).

3.15 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении

квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора (примерная форма – прилагается).

4 ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие

специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию подразделения СПО.

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета или директора филиала университета одновременно с утверждением

состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель подразделения СПО, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.11 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.13 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом ректора или директора филиала.

5.14 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.16 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета или филиала.

6 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по данной специальности, профессии.

6.2 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускным квалификационным работам;
- перечень тем на ВКР;
- критерии оценки знаний;
- методика оценивания результатов;
- перечень заданий и продолжительность государственных экзаменов.

6.3 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей руководителем образовательной организации, директором СПО реализующего образовательные программы среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.4 Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются структурным подразделением СПО в соответствии с учебным планом по специальности, профессии.

7 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 Дипломные проекты (дипломные работы), выполненные обучающимися осваивающих ППССЗ после их защиты хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет.

7.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях подразделений СПО.

8 ОПЛАТА ЧЛЕНАМ ГЭК ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Оплата членам ГЭК за проведение ГИА производится в соответствии с приказом директора и договором.

ГРАФИК
выполнения работ по проведению ГИА

№	Название документа	Сроки выполнения
1	Письмо в орган государственной власти субъекта РФ в сфере образования, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится ПОАНО «МГТК», об утверждении председателей ГЭК по каждой образовательной программе СПО	срок устанавливается распорядительным актом Министерства науки и высшего образования РФ, но не позднее 20 ноября
2	Приказ директора о составе ГЭК, апелляционной комиссии (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: ГЭК действует в течение одного календарного года; состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК)	не позднее 1 января
3	Разработка перечня тем ВКР по каждой образовательной программе СПО (примечание: разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются директором.	не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА

4	<p>Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний по каждой образовательной программе СПО (примечание: утверждённая директором; доведенная до сведения обучающихся, путём оформления листа согласования)</p>	<p>не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА</p>
5	<p>Инструкция о порядке ГИА (примечание: оформленная рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа; увеличенным шрифтом (при проведении ГИА слепых и слабовидящих выпускников)</p>	<p>не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (при наличии письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий)</p>
6	<p>Приказ директора о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов</p>	<p>для выпускников осваивающих, ППССЗ не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики .</p>
7	<p>Разработка и выдача заданий на ВКР обучающимся в соответствии с закреплёнными темами (примечание: рассматриваются на заседании цикловых комиссий, подписываются руководителем ВКР, утверждаются директором (колледжа,) выдаются обучающимся под роспись об</p>	<p>для выпускников осваивающих, ППССЗ до начала производственной практики (преддипломной)</p>

	ознакомлении)	
8	Разработка графика контроля выполнения ВКР (примечание: рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается утверждаются директором (колледжа), выдается обучающимся под роспись об ознакомлении)	не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
9	Приказ директора о расписании проведения ГИА по образовательным программам СПО	за 2 недели до начала ГИА
10	Протокол заседания ГЭК	в день проведения любой из форм ГИА
11	Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции
12	Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)(примечание: решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись об ознакомлении) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии)	не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления

13	Приказ директора ПОАНО «МГТК» о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК)	по окончании срока ГИА
14	Отчет председателя ГЭК	в течение 5-и дней после завершения ГИА
15	Анализ итогов ГИА	в течение 10-и дней после завершения ГИА

ПОАНО «МГТК»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный экзамен

Отделение _____»

Учебный год: 20_/20_г.

Б И Л Е Т № _____

Специальность (профессия) _____

(код, наименование специальности, профессии)

ЗАДАНИЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ПОАНО «МГТК»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Демонстрационный экзамен

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20_/20_г.

Б И Л Е Т № _____

Специальность (профессия) _____

(код, наименование специальности, профессии)

ЗАДАНИЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ПОАНО «МГТК»

)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Государственный экзамен

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием государственного экзамена:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Специальность (Профессия) _____
(код, наименование специальности, профессии)

Билет № _____

ЗАДАНИЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу государственного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся :

ОК

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общие выводы)

_____ (особое мнение члена ГЭК)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____;

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

ПОАНО «МГТК»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ заседания государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК: _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ группа _____
(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Направление подготовки _____
(код, наименование специальности)

В ГЭК представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ____ листах, чертежи ____ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Руководитель: _____

(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:

ОК - 1 - ОК - 9

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 1.1 – ПК 4.3

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам обучающегося на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

_____ (фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Решение

государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся _____

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по специальности _____

и выдать диплом _____ **о среднем профессиональном образовании**

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

ПОАНО «МГТК»
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Демонстрационный экзамен

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием демонстрационного экзамена:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала) группа _____

Специальность (Профессия) _____
(код, наименование специальности, профессии)

Билет № _____

ЗАДАНИЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу демонстрационного экзамена компетенции
(соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся :

ОК

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общие выводы)

_____ (особое мнение члена ГЭК)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал демонстрационный экзамен с оценкой _____;

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

ПОАНО «МГТК»

Директор колледжа

(подпись) _____ (И.О.Ф)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Тема: _____

Утверждено приказом по ДГТУ или по филиалу № _____ от «___» _____ 201_ г.

Срок представления ВКР к защите «__» _____ 201_ г.

Исходные данные для выполнения ВКР

Содержание пояснительной

записки ВВЕДЕНИЕ:

Наименование разделов:

1 _____

2

3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Перечень графического материала:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Задание принял к исполнению:

(подпись, дата)

(И.О.Ф)

ПОАНО «МГТК»

Директор колледжа

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной работе на тему:

Автор ВКР _____ (подпись, дата) _____ (И.О.Ф.)

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Специальность, профессия _____ (код) _____ (наименование без кавычек)

Руководитель ВКР _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

Нормоконтроль: _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

ПОАНО «МГТК»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование темы ВКР по приказу)

представленной к защите по специальности, профессии _____
(код и наименование специальности, профессии)

_____ (текст отзыва)

_____ (должность)

_____ (подпись)

/ _____ / (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

